



TOTVS

TOTVS: Proposta Comercial

Serviços Complementares de Software (SCS) - Série T

Proposta Nº:	660233
Cliente:	T43001-ASSOCIACAO GOIANA DE INTEGRALIZACAO E REABILITACAO AGIR
Gerente Responsável:	T00681-RILDO ROSA GOMES
Executivo de AR:	T09560-ELSO DE FARIAS JUNIOR
Arquiteto de Solução:	LEONARDO LEMOS / T07214-MARCOS CASCAO GODINHO
Demonstrador:	LEONARDO LEMOS/ T07214-MARCOS CASCAO GODINHO
Data de emissão:	07/04/14
Oportunidade de venda:	500847
Unidade TOTVS:	TOTVS GOIAS

Prezado (a), ASSOCIACAO GOIANA DE INTEGRALIZACAO E REABILITACAO AGIR

Software é essencial para a TOTVS, pois é o grande responsável pelas relevantes inovações dos últimos 30 anos. Carros evoluíram pelo controle de tração, airbag, controle de freios, piloto automático ou sistema de injeção multicomcombustível. Os aviões evoluíram com toda automatização de sua operação. A comunicação evoluiu com a digitalização. A genética evoluiu com o sequenciamento dos genes.

Cada uma destas Inovações trouxe avanços para todos os setores da vida humana e sem sombra de dúvida, o software foi um importante agente viabilizador de cada uma destas evoluções aliado a processos estruturados, pessoas capacitadas e tecnologia de ponta. Assim, é válida a afirmação que dentro de toda inovação "bate um coração de software".

Para TOTVS, ser referência em Software, Inovação, Relacionamento e Suporte à Gestão é o resultado do trabalho desenvolvido nos últimos 30 anos com objetivo de deixar cada cliente muito mais competitivo pela transformação de um simples dado em informação, informação em conhecimento, conhecimento em estratégia e gestão.

A TOTVS é a maior empresa de software aplicativo de países emergentes e detém pleno conhecimento das necessidades de Software do mercado e da região que atua.

Software organiza, disciplina, define e impõe processos, armazena dados, gera informação e auxilia a gestão de cada empresa desde que aliado a uma camada de serviços para sua correta implementação, treinamento de usuários e constante avaliação de desempenho operacional.

Serviços que treinam pessoas, disponibilizam infraestrutura, implementam o próprio software, definem processos e indicadores, terceirizam atividades, adaptam cada software a necessidades específicas e que monitoram e acompanham os resultados e estratégias de cada empresa.

Enfim, o software é uma das ferramentas essenciais para cada empresa tornar-se muito mais competitiva e aumentar sua velocidade de decisão no mercado em que concorre.

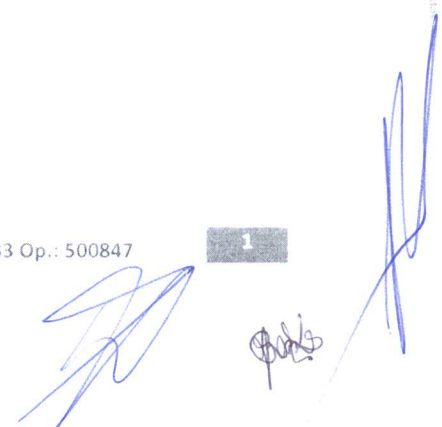
A escolha de um excelente software, aderente a processos e inteligente na estruturação de resultados é fundamental e deve ser seguida da correta escolha dos serviços a serem adicionados ao seu redor.

A TOTVS quer contribuir para que ASSOCIACAO GOIANA DE INTEGRALIZACAO E REABILITACAO AGIR tenha um "coração de software" dentro de suas inovações fornecendo softwares e os serviços necessários para sua plena e correta utilização".

Portanto, é com grande satisfação que lhe apresentamos nossa Próposta.

Cordialmente,

TOTVS S.A.



Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

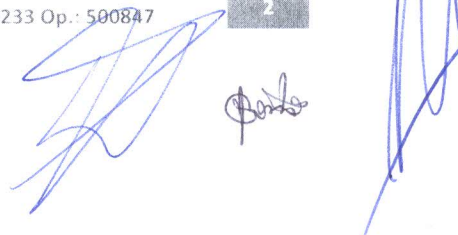
1 - Qualificação

Contratante ("Cliente"):

Razão Social: ASSOCIACAO GOIANA DE INTEGRALIZACAO E REABILITACAO AGIR
Nome Fantasia: AGIR ASSOCIACAO GOIANA DE IN
Logradouro: AV VEREADOR JOSE MONTEIRO, 1655 QD AREA LT AREA
Bairro: SETOR NEGRAO DE LIMA
Cidade: GOIANIA
Estado: GO
CEP: 74653-230
País: BRASIL
CNPJ/MF: 05.029.600/0001-04
Inscrição Estadual: ISENT0
Inscrição Municipal: 1879774
Código CNAE: 8610-1/01
Telefone: 062 - 32323000
Fax: 062 - 32323003
Contato: A CLASSIFICAR
Cargo do Contato:
E-mail do Contato:

Endereço de Cobrança:

Logradouro: AVENIDA VEREADOR JOSE MONTEIRO, 1655 QD AREA LT AREA
Bairro: SETOR NOVA VILA
Cidade: GOIANIA
Estado: GO
CEP: 74653-230
Telefone: 062 - 32323000
Fax: 062 - 32323003
Contato:
Cargo do Contato:
E-mail do Contato:
País: BRASIL



2 -Institucional

A TOTVS é uma empresa de software, tecnologia e serviços, que possui soluções para empresas, independente do tamanho e fase em que estejam. Mais do que isso: é um grupo de pessoas que está construindo uma sociedade marcada pela colaboração, já que acredita que compartilhar conhecimento é o caminho para a evolução da nossa sociedade. Líder absoluta no Brasil, com 53,1% de participação de mercado, e também na América Latina, com 35,6%. É a maior empresa de aplicativos de gestão empresarial, sediada em países emergentes. Fundada em 1983, a TOTVS foi a primeira empresa do segmento, em toda a América Latina a abrir capital e, atualmente, conta com o apoio de 10 mil participantes e está presente em 23 países.

Atuação por Segmentos

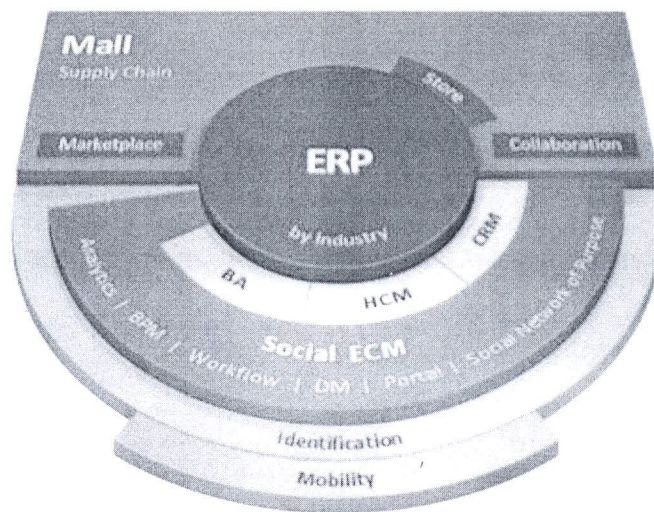
O nome TOTVS vem do latim e significa tudo, todos, sem limites para dividir ideias e inovar. Este nome exalta os valores desta companhia que está sempre em evolução e, por isso, atua em 10 segmentos com soluções personalizadas de acordo com a peculiaridade de cada setor.

- Agroindústria
- Construção e Projetos
- Distribuição e Logística
- Educacional
- Financial Services
- Jurídico
- Manufatura
- Saúde
- Serviços
- Varejo

Arena TOTVS

Para a TOTVS não há barreiras para desenvolver soluções que atendam a necessidades específicas de cada cliente, abrindo novas oportunidades e mercados. Ao contar com nossa parceria, os clientes ganham em competitividade e produtividade, pois oferecemos um **portfólio completo de soluções**. A **Arena TOTVS** apresenta a abrangência de nossas soluções e a relação entre elas, enfatizando o **ERP**, no centro da estrutura, que possui versões para pequenas, médias e grandes empresas, as chamadas: Série 1, Série 3 e Série T. Ao redor dele, soluções como **BA, RH, CRM e ECM** apoiam importantes frentes estratégicas do negócio, apoiando a tomada de decisão. **Identificação e mobilidade** são camadas que envolvem nossas soluções, garantindo segurança da informação e acesso de qualquer lugar a qualquer momento.

A proposta é que cada **cliente TOTVS possa integrar** seus sistemas de gestão aos de seus stakeholders, o que é possível por meio do **Mall**, uma plataforma de negócios, que permite a troca e o compartilhamento de informações. Assim, a **TOTVS** oferece um conjunto de ofertas que permite ao cliente **tranquilidade quando o assunto é tecnologia**, independente da fase em que sua empresa esteja.



660233TOTVS: Proposta

660233 Op. 500847

3

3 - Premissas Da Proposta

Os Serviços Complementares de Software (SCS) compreendem o portfólio de serviços destinados ao suporte da implantação, de destaque os Serviços de Implantação, Suporte Local, Fábrica de Software, Treinamento entre outros.

Serviços de Implantação:

Consistem em serviços de suporte para suportar a instalação do Software e colocação do mesmo em condições de operação, tratando de itens como a parametrização, documentação, acompanhamento, validação de processos e rotinas para sua utilização, de acordo com as funcionalidades e Especificações, descritas no Escopo de detalhado em anexo.

Os Serviços de Implantação são normalmente realizados nas dependências do Cliente, que nessas condições deverá prover toda infra-estrutura para suportar as ações da implantação, tais como sala de trabalho com mesas e cadeiras, microcomputadores ligados em rede com acesso aos servidores, impressora, linha telefônica, acesso à internet, material de escritório entre outras necessidades.

O Escopo detalhado é parte integrante desta Proposta e descreve as Funcionalidades a serem implementadas e a Metodologia a ser aplicada, respectivas fases. Traz também uma visão preliminar e inicial do organograma da Equipe de Projeto e a Infra-Estrutura necessária para suportar de forma mínima à execução dos Serviços de Implantação.

Na Fase de Planejamento da Metodologia de Implantação da TOTVS (MIT) serão compreendidas todas as etapas e atividades relacionadas à validação do escopo adquirido junto ao cliente e elaboração do Plano do Projeto.

Importante considerar que no processo metodológico as etapas seguintes previstas consideram o refinamento do desenho realizado nos itens de macro escopo e escopo detalhado. Inicia-se nas fases de iniciação e planejamento com ajustes do plano de projeto, que tem por objetivo definir como o projeto será executado, monitorado, controlado e encerrado. Planeja a ação necessária para alcançar os objetivos e o escopo para os quais o projeto foi aprovado. O Escopo detalhado poderá ser alterado, modificado ou ampliado, mediante acordo entre as equipes e aprovação do comitê do projeto, que pode ser ajustado de forma escrita firmado pelas partes. Se as partes não estiverem de acordo a respeito de qualquer alteração, modificação ou ampliação, o Plano de Projeto será baseado na última versão aprovada do Escopo detalhado.

O Plano de Projeto poderá ser alterado, modificado ou ampliado, periodicamente, mediante acordo que pode ser ajustado de forma escrita firmado pelas partes. Se as partes não estiverem de acordo a respeito de qualquer alteração, modificação ou ampliação, os Serviços de Implantação continuarão a ser prestados de acordo com a última versão aprovada do Plano de Projeto.

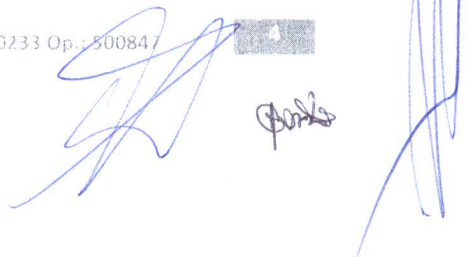
Salvo estipulação em contrário, o prazo ou qualquer estimativa dos recursos humanos necessários à conclusão dos Serviços de Implantação constituem apenas uma estimativa do tempo e esforços necessários para sua conclusão e qualquer falha no seu cumprimento não será considerada quebra de contrato nem dará direito ao Cliente de exigir qualquer valor a título de indenização. Havendo variação no número de horas previstas (estimadas), estas serão objeto de análise e negociação entre as partes, assim que a contratada conceituar necessário.

O desempenho de uma das partes durante a fase de implantação depende da execução de certas providências pela outra parte. Cada parte é responsável pela conclusão das tarefas de que foi incumbida pelo Plano de Projeto até a data nele estipulada. Caso o Cliente não cumpra suas obrigações dentro do prazo estabelecido no Plano de Projeto, o prazo para conclusão dos trabalhos está sujeito a prorrogações.

A TOTVS não considera inclusa nesta oferta.

- Implementação de qualquer funcionalidade além daquelas já descritas no macro escopo.
- Desenvolvimento de qualquer interface e/ou personalização de rotinas não definidas no escopo.
- Corrigir, filtrar ou otimizar os dados dos sistemas atuais a serem inseridos para o Software, até mesmo depois da migração ou digitação.
- Reengenharia de processos, planejamento estratégico de sistemas ou qualquer outra atividade de consultoria que não sejam as mencionadas nos objetivos e escopo desta oferta. Consideramos que o Cliente fará a revisão dos processos atuais e seu redesenho para a operação no novo sistema.

Toda a documentação do projeto será elaborada em conjunto pelo Cliente e pela TOTVS, englobando todas as atividades da fase de implantação.



Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

Suporte Local (Atendimento Personalizado):

São os serviços de suporte realizados nas instalações do cliente para atendimento sob demanda de forma adicional para complemento de implantação, desenvolvimento ou treinamento específico ou resolução de dúvidas a qualquer instante pela TOTVS ou sua rede de fraqueados sempre que solicitados. Este serviço é tarifado com base no valor hora previamente acordado entre as partes.

Consiste em um atendimento personalizado e será efetuado conforme solicitação do cliente, pela alocação de profissionais com base em horas trabalhadas.

A solicitação poderá ser efetuada:

a) Mediante o Detalhamento de Projeto de Implantação e neste caso deve ser especificado todo o escopo do trabalho a ser executados, prazos, condições comerciais, responsabilidades e valores. O projeto deve ser assinado pelas partes e fazer parte integrante do relacionamento comercial.

b) Através do agendamento de visitas para a execução de trabalhos sobre a estrita supervisão do cliente.

Os profissionais a serem alocados são diferenciados pela atividade técnica a ser executada, pelo valor unitário de sua hora de trabalho e pela existência do relacionamento comercial com o contrato de Serviços Mensais de Software.

Fábrica de Software:

A Fábrica de Software é responsável pelo desenvolvimento de "customizações" do produto padrão e em outras tecnologias de acordo a necessidades dos seus clientes.

Os projetos seguem um processo padrão definido, adaptado e continuamente melhorado, estabelecem planos de trabalhos que incluem identificação de riscos e suportam o acompanhamento do trabalho. Mantém critérios de medições e decisões formais, garantindo integridade e visibilidade objetiva.

O desenvolvimento, gerenciamento de requisitos e contratos com fornecedores são garantidos. Os produtos são desenvolvidos de acordo com os requisitos e seu uso pretendido, por meio de soluções técnicas e integrações adequadas.

Treinamento:

Treinamento aos usuários do Software através de cursos presenciais e/ou educação à distância. O calendário semestral e as vagas disponíveis para cursos podem ser consultados no site: <http://www.totvs.com>.

O Cliente deve acessá-lo para efetuar as inscrições e consultar informações educacionais, observando-se as condições comerciais à época. O prazo para cancelamento de uma inscrição, sem a perda do direito da realização do treinamento, é de 3 dias úteis. Os cursos oferecidos não visam a capacitar os funcionários do Cliente a utilizar ou operar hardware, sistema operacional, rede, banco de dados do Cliente.

4 - Projeto

Abrangência:

Esse projeto tem a finalidade de propor funcionalidades do SOFTWARE que atendam a requisitos básicos das diretrizes do escopo a seguir.

Além disso, algumas ferramentas e recursos nativos do SOFTWARE são sugeridos, visando garantir ao cliente o máximo aproveitamento das informações e das capacidades de seus usuários.

660233TOTVS: Proposta

660233 Op.: 500847

5



Macro escopo:

O projeto ASSOCIACAO GOIANA DE INTEGRALIZACAO E REABILITACAO AGIR será desenvolvido tendo como base os módulos padrões da família SOFTWARE conforme segue:

- TOTVS LIGHT - FOLHA DE PAGAMENTO- RM
- TOTVS LIGHT - PONTO ELETRONICO - RM
- TOTVS LIGHT - RECRUTAMENTO E SELECAO - RM
- TOTVS LIGHT - TREINAMENTO - RM
- TOTVS LIGHT - MEDICINA E SEGURANCA - RM
- TOTVS LIGHT - RELATORIOS LABORE E MEDICINA E SEGURANCA - RM
- TOTVS LIGHT - TESTIS - RM
- TOTVS LIGHT - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO- RM

O Escopo Detalhado está descrito no tópico Anexo, desta Proposta Comercial.

5 - Preços e Condições de Pagamento

Serviços de Implantação:

Descrição	Total (R\$)
Analista de Implantação	130.560,00
Coordenador de implantação	
Desconto	6.560,00
Total geral da Proposta	124.000,00

5.1 - Condições de Pagamento:

O Preço respectivo será pago conforme estipulado abaixo:

Valor da Parcela	Faturamento
124.000,00	Mediante validação de <i>CHECK POINT'S</i> conforme abaixo

Os serviços de implantação serão faturados de acordo com finalização das etapas de validação especificadas abaixo, baseada nas ordens de serviços* assinadas pelo cliente. O faturamento será efetuado com o mínimo de 15 dias de antecedência do vencimento, levando em consideração os serviços prestados e assinatura dos *check points*.

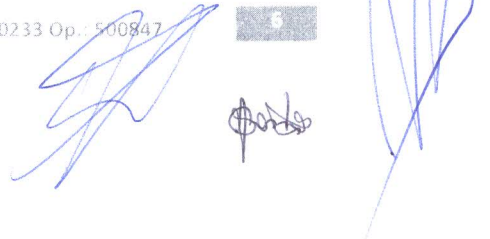
* documento em 2 vias, ou eletrônico em 1 via, que tem por finalidade o acompanhamento do serviço prestado, servindo de base para o faturamento e comprovação das atividades realizadas, contendo o horário, número de horas, descrição de serviços e o traslado do atendimento. O cliente tem o prazo de 48 horas para contestação de uma ordem de serviço emitida.

Etapas de Validação

- ✓ Conclusão da etapa de "Modelagem dos Processos"- 20%
- ✓ Conclusão da etapa de "Parametrização e Cadastro"- 20%
- ✓ Conclusão da etapa de "Protótipos Isolados – Treinamento"- 20%
- ✓ Conclusão da etapa de "Protótipos Integrados – Simulação"- 20%
- ✓ Conclusão da etapa de "Definição do Ambiente de Produção / Encerramento"- 20%

Os serviços de implantação serão faturados de acordo com finalização das etapas de validação especificadas abaixo,

Todos mediante assinatura dos "*check points*" de cada uma das etapas descritas acima.



5.3 - Traslado:

A TOTVS tem como política cobrar o deslocamento dos profissionais até as instalações do cliente.
Para este projeto será cobrado:

Descrição	Indicador
Horas de traslado por dia para cada profissional	00:00 Horas
KM cobrado por visita para cada profissional	32 Km – R\$ 0,97/KM

* Além dos valores mencionados na implantação, serão cobrados os Km rodados, conforme tabela acima.

**** Não serão cobradas horas de traslado (00:45 horas), o que vai gerar uma economia de R\$10.065,00.**

6 - Condições Gerais

Aos Preços acima, já estão incluídos todos os impostos, taxas, contribuições e quaisquer outros tributos incidentes, quando da emissão da nota fiscal respectiva.

Os Preços mencionados nesta proposta serão reajustados anualmente, de acordo com a variação do IGP-M/FGV ou, no caso de sua extinção, por outro índice avençado pelas partes. Caso reduza-se a periodicidade mínima de reajuste admitida em lei, os Preços passarão a ser reajustado na menor periodicidade permitida.

Se tratar de um projeto fechado, os preços estabelecidos nesta proposta comercial não sofrerão qualquer reajuste monetário em seu valor. Quando tratar de prestações periódicas, os preços mencionados nesta proposta serão reajustados anualmente, de acordo com a variação do IGP-M/FGV ou, no caso de sua extinção, por outro índice avençado pelas partes. Caso reduza-se a periodicidade mínima de reajuste admitida em lei, os Preços passarão a ser reajustado na menor periodicidade permitida.

Os Serviços de Implantação serão executados de segunda à sexta-feira, das 9h00 às 18h00, exceto sábados, domingos e feriados. Um acréscimo de 50% sobre as taxas horárias estipuladas acima será aplicável, caso o Cliente solicite a execução dos Serviços de Implantação fora desse horário. Um acréscimo de 100% será aplicável aos Serviços de Implantação executados aos sábados, domingos e feriados, em qualquer horário.

O traslado para o atendimento de clientes é cobrado com base no valor/hora despendido pelo profissional envolvido vezes um número/horas padrão para percorrer a distância entre a prestadora de serviço e o cliente. Este valor será faturado em conjunto com o valor dos serviços prestados estando incluído no preço total da presente proposta. Despesas de viagens (hotel, traslado, alimentação, entre outras) para visitas a localidades fora do município ou cidade do Cliente, serão de responsabilidades do Cliente.

Os custos e prazos fixados para a execução dos Serviços de Implantação são baseados na estrutura definida para a Equipe de Projeto do Cliente e na dedicação mínima estipulada para seus integrantes, conforme descrito no Plano de Projeto.

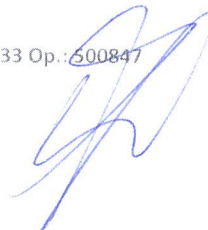
Os serviços agendados poderão ser cancelados, desde que para tanto o Cliente notifique a TOTVS por escrito, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas e dirigido ao coordenador responsável pelo projeto da TOTVS.

Caso sejam necessárias novas atividades de serviços de implantação, não previstas no escopo deste projeto, estas deverão ser estudadas e avaliadas pelos responsáveis do Projeto (TOTVS e Cliente), a fim de decidir se o projeto em questão deve contemplar tal alteração de escopo. Eventuais custos adicionais de serviços TOTVS, decorrentes da

660233TOTVS: Proposta

660233 Op.: 600847

7

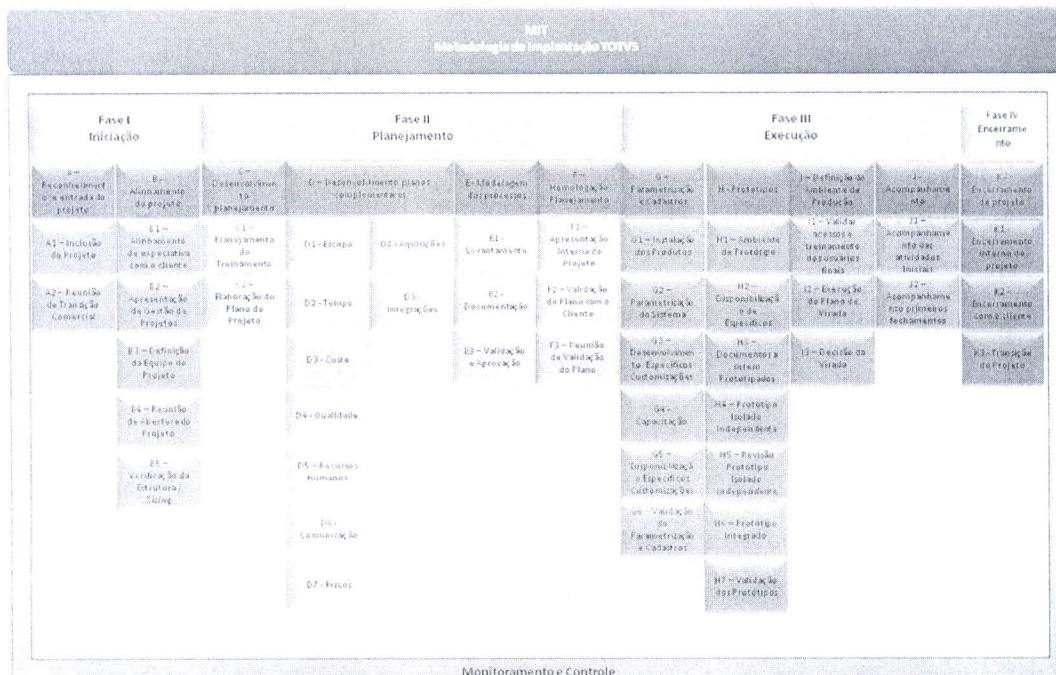


alteração serão justificados por este estudo, que se integrará à documentação do projeto, para posterior faturamento conforme o número de horas despendidas.

Quaisquer retrabalhos em virtude de mudanças de definições previamente acordadas, atrasos nas validações de rotinas por parte do cliente, ociosidade de profissionais TOTVS por motivos alheios ou motivos internos do cliente, acarretarão em custos adicionais que serão justificados, e que se integrarão à documentação do projeto, para posterior faturamento conforme o número de horas despendidas.

Esta proposta é válida até 07/05/14. Caso o Cliente aceite a Proposta Comercial, a vigência contratual iniciar-se-á na data do aceite.

7 - Metodologias de Implantação TOTVS - MIT



Descrição das Fases e Atividades da Metodologia

F1 - FASE DE INICIAÇÃO

Esta fase tem como objetivo compreender todos os processos relacionados à iniciação dos trabalhos de reconhecimento de entrada do projeto junto à área de serviços e cliente.

A – Reconhecimento e Entrada do Projeto

Comunicar a área de serviços sobre a entrada do projeto e da demanda por recursos que o projeto vai exigir da área. Esta informação permite o planejamento e montagem de estratégia para atendimento, de forma a implementar o projeto no prazo e dentro do cronograma. Potenciais variações de prazo e recursos deverão ser estimadas para posterior negociação com o cliente.

Obter junto à área comercial todas as bases do contrato firmado com o cliente onde deverá existir o escopo do projeto: módulos negociados, prazos de implantação, concessões comerciais, horas de analistas a alocar e despesas relacionadas (deslocamento, hospedagem, quilometragem, alimentação)

B – Alinhamento do Projeto

Contextualizar informações, expectativas e conceitos de gestão de projetos junto ao cliente para início dos trabalhos de forma alinhada e sem desvios.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

Definir o perfil dos recursos necessários avaliando o perfil em função das exigências das tarefas e o coordenador de projetos do cliente também deverá definir os participantes do comitê do projeto que serão co-responsáveis pela implantação do projeto.

Realizar reunião de Kick off do projeto deverá contribuir para o envolvimento motivacional do Comitê do Projeto que se inicia, destacando sempre a importância de cada participante no processo.

E verificar se a infra-estrutura do cliente atende aos requisitos necessários

F2 - FASE DE PLANEJAMENTO

Esta fase tem como objetivo compreender todas as etapas do desenvolvimento do Planejamento do Projeto. Certamente, é a fase mais importante, pois permite determinar o sucesso ou fracasso do projeto.

O planejamento deve representar cerca de 20% do tempo total do projeto e deve ser considerado como economia de tempo e investimento na qualidade do projeto. Investir em planejamento é reduzir incertezas.

C – Desenvolvimento do Planejamento

Esta etapa abrange o detalhamento, o planejamento de treinamento e elaboração do **MIT030 - Plano do Projeto**. O plano de projeto define como o projeto será executado, monitorado, controlado e encerrado e planeja a ação necessária para alcançar os objetivos e o escopo para os quais o projeto foi aprovado.

Define e refina os objetivos e planeja a ação necessária para alcançar os objetivos do projeto e a entrega do escopo para os quais o projeto foi contratado.

Mudanças significativas aprovadas que venham a ocorrer durante todo o ciclo de vida do projeto irão provocar a necessidade de se reexaminar um ou mais processos do planejamento e de se atualizar o **MIT030 – Plano do Projeto**.

A conclusão da fase de Planejamento se dá com a validação e apresentação do plano junto ao cliente.

D – Desenvolvimento dos Planos Complementares

Esta etapa abrange a elaboração dos planos complementares ao **MIT030 - Plano do Projeto**. São contempladas todas as 9 áreas de conhecimento de acordo com o PMBOK: escopo, tempo, custo, qualidade, recursos humanos, comunicação, riscos, aquisições e integrações.

Frente aos levantamentos efetuados, e conforme a necessidade definida no planejamento, gerar os planos complementares, e, caso necessário ajustar o planejamento já realizado, atualizando sempre suas respectivas versões.

Os documentos referentes às áreas de conhecimento a serem gerados devem seguir a obrigatoriedade do **MIT014 – Definição de Complexidade**.

Para os projetos de Alta e Altíssima complexidade (níveis 4 e 5), ter os planos complementares bem definidos e aplicados, pode ser o diferencial de projetos bem sucedidos sendo, portanto obrigatória sua geração.

E - Modelagem dos Processos

Nesta etapa o objetivo é, utilizando-se de todo o planejamento do projeto, fazer o levantamento necessário das informações do cliente, dos processos de negócio envolvidos, e se necessário, revisá-los e ajustar os planos já feitos, firmar o cronograma, preparando-se para homologação de todo o conteúdo do planejamento com o Cliente.

Efetuar o levantamento dos processos existentes no cliente, coletando informações e transformando-as em conhecimento. O resultado final é um documento que servirá de ajuda para a parametrização do sistema. O levantamento permite a definição do escopo detalhado para a implantação de cada aplicativo.

F – Homologação do Planejamento

A meta principal desta fase é atingir o consenso entre a TOTVS e o Cliente sobre o projeto a ser implementado e os respectivos planejamentos e controles necessários para se atingir o sucesso da referida implementação.

Nesta etapa é fundamental reforçar o entendimento e o alinhamento das expectativas entre a TOTVS e o Cliente e ainda, clara definição dos produtos finais a serem entregues e responsabilidades envolvidas.

Esta etapa tem muita importância principalmente para os esforços de se demonstrar ao Cliente que conseguimos abstrair o entendimento de suas necessidades e que nossas soluções deverão adicionar valor aos seus processos e negócios.

F3 - FASE DE EXECUÇÃO

Nesta fase é realizada a etapa de Implantação onde ocorre a instalação, parametrização e capacitação no produto e também as atividades de protótipos dos processos da empresa.

Além disso, efetua-se a preparação para entrada em produção contemplando todas as atividades para entrada do produto em produção e prevê os acompanhamentos das atividades iniciais e fechamentos.

G – Parametrização e Cadastros

A diretriz da etapa de Parametrização e Cadastramento é a de gerar condições para inicialização dos processos de utilização e inserção dos parâmetros e cadastros do software tanto no que tange ao ambiente físico de operacionalização do sistema, bem como no que se refere à aplicação dos dados colhidos nas fases anteriores desta metodologia.

H – Protótipos

O protótipo trata da simulação dos processos reais do cliente utilizando o produto adquirido. A etapa de implantação deve representar cerca de 40% de todo o tempo dedicado ao projeto e deve ser executada garantindo que o cliente obteve o conhecimento total de como todos os processos da empresa serão realizados no produto adquirido.

O protótipo direciona os usuários do Cliente a maximizarem o uso dos módulos dos produtos TOTVS nos processos e funções de movimentação e manutenção dos dados relativos às suas atividades rotineiras, substituindo progressivamente os antigos processos.

Nesta etapa é criado o ambiente de protótipo, disponibilizados os específicos ou customizações, separados os documentos a serem prototipados e realizados e validados o protótipo isolado independente e integrado.

I – Definição do Ambiente de Produção

O foco desta etapa é assegurar a harmoniosa transição do software do ambiente de testes e simulações para o ambiente de produção, deixando-o disponível para seus usuários finais. Esta transição pode exigir ajustes pequenos com base no feedback do usuário.

J – Acompanhamento

Prover ao cliente um apoio sistemático de recursos da TOTVS permitindo uma utilização inicial tranqüila. Será realizado um acompanhamento aos usuários chave nas tarefas diárias conforme planejado em cronograma.

F4 - FASE DE ENCERRAMENTO

Esta fase formaliza a entrega do projeto, registrando o aceite do cliente.

K - Encerramento do Projeto

Revisar a entrega do escopo do produto e escopo do projeto e o atendimento aos requisitos do projeto.

Realizar reunião interna com a equipe do projeto para formalizar o encerramento do projeto, bem como apresentar os resultados obtidos, pontos positivos e desvios ocorridos e tratar as lições aprendidas.

Realizar reunião com o cliente para validar a documentação de aceite formal da conclusão do projeto e orientar sobre a transição do projeto para a área de atendimento e relacionamento e como proceder em caso de novas demandas de implantação. Deverão ser reforçadas as políticas de atendimento e formalizado o nome do gestor de atendimento e relacionamento do cliente.

FASE 5 - MONITORAMENTO E CONTROLE

A fase de controle e acompanhamento acontece simultaneamente durante todo o processo de implantação. Esta fase é caracterizada principalmente pelo trabalho do coordenador de projetos TOTVS e cliente, deve ser entendida como uma fase onde a equipe de gerenciamento do projeto deve atuar de forma integrada e comprometida com os objetivos do projeto.

7.2 - Equipe do Projeto

Apresentamos a seguir, a estrutura sugerida das equipes que deverão compor o projeto, ou seja, todos os profissionais envolvidos entre as partes, seus papéis e responsabilidades. Importante ressaltar, que a equipe do projeto deverá decidir quais papéis serão necessários no projeto em questão e adequar o organograma deste projeto de acordo com a real necessidade para execução deste. Esta definição deverá ocorrer na etapa de planejamento do projeto de implantação

7.3 - Comitê do Projeto

Formado pela Equipe do Projeto e principais interessados (stakeholders). Tem o objetivo de validar a evolução do projeto e qualquer alteração de escopo, prazo e custos deverá ser sujeitada à sua aprovação. A participação será através de reuniões periódicas para atestar o andamento do projeto e resultados obtidos. A equipe é composta por profissionais da empresa cliente e da TOTVS.

CLIENTE



- **Patrocinador do Projeto:** Principal patrocinador do projeto no cliente. Membro do primeiro escalão da empresa, dispendo de poder decisão para responder por todas as questões inerentes ao projeto – voto de desempate no caso de algum desentendimento/discordância
- **Gerente Projeto:** Responsável pelo gerenciamento do projeto, e co-responsável por todas as definições, metas e prazos, acordados com o coordenador de projetos TOTVS. Tem autonomia para tomada de decisões estratégicas. Participação será de no mínimo 50% de sua carga horária.
- **Líderes de Processo:** Profissionais com conhecimento e domínio do processo a ser implementado; terão participação efetiva na definição e validação do modelo de negócio a ser implementado e na capacitação para uso do produto. Possuem autonomia para desenvolver alternativas de solução. Participação será de no mínimo 50% de sua carga horária.
- **Usuários Chaves:** Participação efetiva na definição dos processos, mapa de funcionalidades e na capacitação para uso do sistema. Serão os usuários replicadores de informação. Participação será de no mínimo 50% de sua carga horária.
- **Equipe Técnica:** Acompanhamento e execução de atividades relacionadas a infra-estrutura, além da administração do ERP (Ambiente, instalações, servidores = administradores do sistema). Participação será de no mínimo 75% de sua carga horária
- **Usuários Finais:** Subordinados aos usuários chave são os executores das tarefas internas e operadores do sistema. Participação será de no mínimo 25% de sua carga horária.

TOTVS



- **Gerente de Projeto:** Responsável pelo gerenciamento do projeto, e co-responsável por todas as definições, metas e prazos, acordados com o gerente de projeto do Cliente.
- **Coordenador Projeto:** Atua em uma frente específica do projeto e na ausência do gerente de projeto responde pelo gerenciamento do projeto, sendo também co-responsável por todas as definições, metas e prazos, acordados com o gerente de projeto do Cliente.
- **Analista de Implantação:** Responsável pela implantação dos processos contratados pelo cliente. Entre as principais atividades, podemos destacar: confecção do mapa de funcionalidades, parametrização do sistema e capacitação dos usuários chaves.
- **Analista Fábrica de Software:** Responsável pela personalização de funcionalidades já existentes, ou construção de novas funcionalidades previstas no escopo do projeto. (Atuação apenas em projetos com personalizações/desenvolvimentos previstos no escopo)

- **Analista de Infra Estrutura:** Responsável pela configuração e setup dos serviços relacionados a infraestrutura do sistema Protheus
- **PMO Escritório de Projetos:** Responsável pela definição da metodologia, coaching, acompanhamento preventivo e auditoria de projetos.
- **GPP - Gerente Portfólio Projetos:** Responsável pelo gerenciamento da carteira de projetos. Acompanha gerencialmente o projeto, superior imediato dos gerentes e coordenadores de projeto, orienta sobre as práticas a serem adotadas e cuida dos resultados obtidos.

- **Equipe de Atendimento e Relacionamento**

- **Gerente de Atendimento e Relacionamento**

Responsável pelo gerenciamento de uma carteira de clientes. Acompanha gerencialmente todas as ações junto a clientes. Orienta e dá as diretrizes do trabalho de cada Executivo de Atendimento e Relacionamento.

- **Executivo de Atendimento e Relacionamento**

Responsável pelo atendimento e relacionamento da TOTVS com o cliente. Cuida de todas as questões associadas ao relacionamento com a TOTVS.

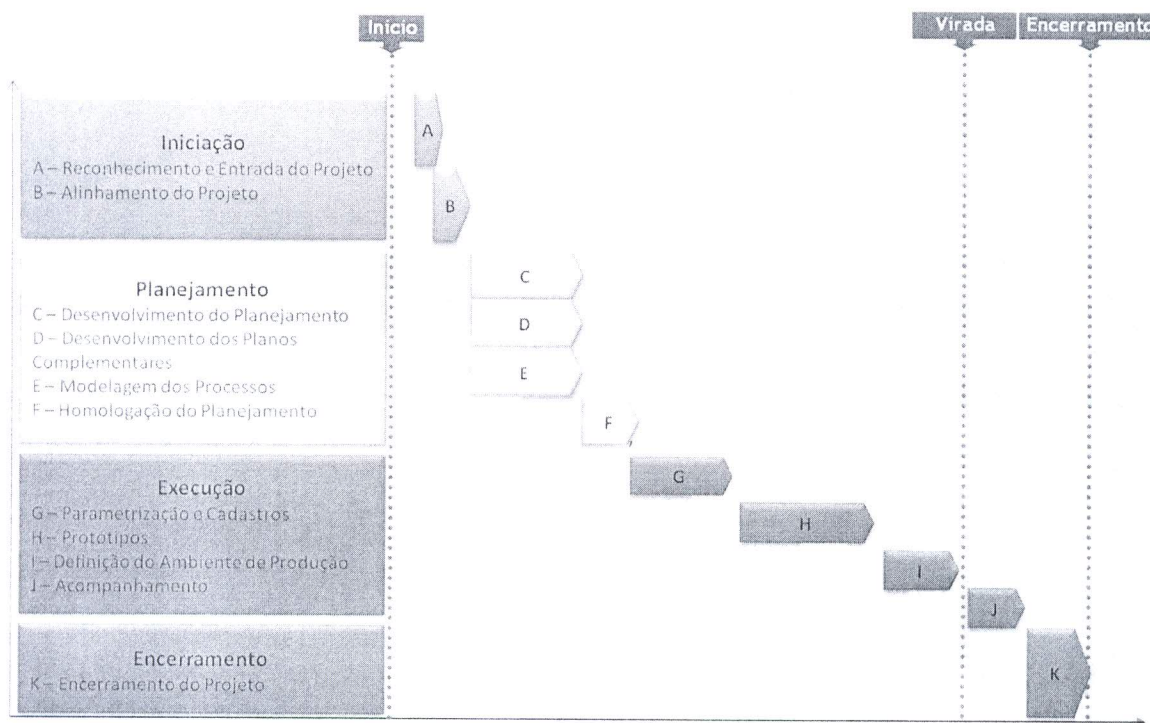
- **Arquitetos de Soluções**

Responsável pela avaliação e desenho de soluções a serem implementadas, de acordo com as necessidades apontadas pelo cliente. Atua principalmente na fase de pré-projeto e na definição de novas frentes de trabalho, quando necessário.

7.4 - Macro-cronograma do Projeto

De acordo com a metodologia MIT e o escopo do projeto, será criado um cronograma que demonstrará o início e fim de cada fase/etapa. O cronograma deverá prever a implantação dos módulos de acordo com o escopo desta proposta.

O modelo de cronograma abaixo é demonstrativo. Após finalização da etapa 1 será apresentado o cronograma real de implantação do projeto.



8 - Plano De Projeto

O quadro a seguir apresenta a lista de funcionalidades compreendidas neste projeto.

Premissas:

Quantidade de empresas que serão controladas e quantas fazem parte deste escopo?

Os trabalhos serão realizados em apenas uma empresa.

Quantidade de filiais que serão controladas e quantas fazem parte deste escopo?

Fazem parte desta proposta Três Filiais.

Prevê comunicação off-line entre as empresas?

Não contempla comunicação off-line de nenhuma espécie

Replicação das empresas será realizada pela TOTVS?

Nesta proposta não estão contempladas horas para replicações a outras empresas, caso seja necessário será negociada em outra proposta comercial.

Prevê interfaces com outros sistemas?

Não contempla interfaces com nenhum outro sistema.

Identificou rotinas não contempladas no sistema?

Durante o levantamento não foram identificadas rotinas não contempladas no sistema, porém qualquer processo que não estiverem devidamente descritos nesta, não serão considerados.

Prevê treinamento dos usuários?

Prevê capacitação interna no cliente conforme metodologia de implantação TOTVS.

PREVÊ ACOMPANHAMENTO PÓS IMPLANTAÇÃO?

Para esta proposta foram destinadas 72 horas de operação assistida pós virada, para processos já implantados, sendo:

- ✓ 72 horas de analista
- ✓ 14 horas de coordenação

Obs.:

Esta proposta contempla a criação/edição de 17 sindicatos e 09 convenções, os demais ficarão a cargo do cliente que receberá capacitação durante o projeto para execução.

Não está contemplado nenhum tipo de importação de dados.

Serão destinadas 40 horas para capacitação em Gerador de Relatórios para equipe técnica.

MÓDULOS

LABORE - FOLHA DE PAGAMENTO

AJUSTE NA FOLHA ATUAL COM ENFASE NOS SEGUINTE PONTOS:

REVISÃO/criação DOS SINDICATOS E CONVENCÕES
CONFIGURAÇÃO PARAMETROS DE TRATATIVA DE PLANOS DE SAUDE
DESCONTO REFEIÇÃO
CORRECAO PROVISÃO DE FÉRIAS E DÉCIMO TERCEIRO
CONTABILIZAÇÃO DAS PROVISÕES
TREINAMENTO FILTROS
RELATÓRIO DE CONFERENCIA DAS GUIAS DE FGTS E INSS

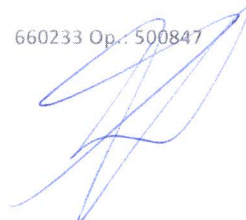
CAPACITAÇÃO GERADOR DE RELATÓRIOS

criacao RELATORIOS DE MEDICINA E SEGURANÇA:

RELATÓRIO DE CURSOS;
PLANILHA DE ESTATÍSTICA DE ACIDENTES DO TRABALHO DO MÊS
MAPA DE AVALIAÇÃO ANUAL - ACIDENTES COM VITIMA - QUADRO III
MAPA DE AVALIAÇÃO ANUAL - DOENÇAS OCUPACIONAIS - QUADRO IV
MAPA DE AVALIAÇÃO ANUAL - INSALUBRIDADE - QUADRO V
MAPA DE AVALIAÇÃO ANUAL - ACIDENTES SEM VITIMA - QUADRO VI
ANALISE E INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTE
RELATÓRIO DE ABSENTEÍSMO
IMPLANTACAO DO PONTO ELETRONICO

CONFIGURACOES

TURNOS DE TRABALHO
RELOGIOS
TAB.HORARIO PADRAO
CADASTROS BASICOS



TIPOS DE HORAS EXTRAS
REGRAS APONTAMENTO
ARREDONDAMENTOS
PERIODO DE APONTAMENTO
EVENTOS DO PONTO ELETRONICO
SINDICATOS
FERIADOS
MOTIVO ABONO/JUST.
FUNCIONARIOS
CONFIGURACAO DE HORARIO
EXCECOES
TROCA DE TURNO
CRACHA PROVISORIO
MOVIMENTACAO
MANUTENCAO DAS MARCACOES DO PONTO ELETRONICO
MANUTENCAO DE APONTAMENTOS
CALCULOS/FECHAMENTO
LEITURA/APONT.MARC
CALCULO DO PERIODO
ESPELHO DE PONTO
RELATORIO DE RESULTADOS
RELATORIO DE ABONO DE HORAS
RELATORIO DE AUTORIZACAO EXTRAS
INTEGRACAO FOLHA
FECHAMENTO MENSAL DO PONTO
RELATORIO DE DIVERGENCIAS
CONTROLE DE BANCO DE HORAS
FECHAMENTO DO BANCO DE HORAS
RELATORIO DE HORAS
EXTRATO BANCO DE HORAS
MANUTENCAO BANCO DE HORAS
CONTROLE DE REFEICOES
REFEICOES - PONTO ELETRONICO (LANCAMENTOS)
TIPOS DE REFEICOES
RELATORIO DE REFEICOES
REFEICOES
CONTROLE DE VISITANTES
REGISTRO DE VISITANTE
REGISTRO DE VISITAS
CRACHA
CONTROLE
AFD PORTARIA 1510
IMPLANTAÇÃO MEDICINA DO TRABALHO
CIPA - MEDICINA
CAUSAS DE ACIDENTE
PLANO DE ACAA CIPA
MANDATOS
CANDIDATOS
PROVIDENCIAS ACID
AGENDA REUNIOES
COMPONENTES
CALENDARIO DE REUNIAO ORDINARIADA CIPA
ATA DE ELEICAO CIPA
FICHA DE INSCRICAO CIPA
ACIDENTE TRABALHO - MEDICINA

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

660233TOTVS: Proposta

660233 Op.: 500847

14





OBJ.CAUSADOR ACID.
TIPOS DE ACIDENTES
DESPESAS DE ACIDEN
ACIDENTES
QUEST. ACIDENTE
PARTES DO CORPO ATINGIDAS NO ACIDENTE
NATUREZA DA LESAO NO ACIDENTE
PRE-REQS DA GESTAO DE CONTROLE DE MEDICINA SEG.TRA
UNIDADES MEDIDA
REGRAS APONTAMENTO
PARAMETROS
GRUPO DE PRODUTOS - ERP
EXAMES - MEDICINA
FORNECEDOR EXAMES
EXAMES DO FUNC.
ITENS DO EXAME
EXAMES POR AGENTE
EXAMES PROGR.SAUDE
EXAMES POR FILIAL
EXAMES
EXAMES POR RISCO
PPRA - MEDICINA
FUNCIONARIO X FUNCAO
PLANO ACAO X RISCO
REL. GERAL - SEG.TRABALHO (PPRA)
EPC - MEDICINA
BENS / EPC'S
FAMILIA DE BENS / EPC`S
BENS / EPC`S PADRAO
IMPLANTACAO - MEDICINA
GERAR FICHAS MED.
EXAMES - (ASO) - REL. MEDICINA
ATESTADO (ASO)
ASOS EMITIDOS
EPI - REL. MEDICINA
REC. ENTREGA EPI
EPI X FUNCIONARIOS
SUBSTITUICAO EPI
EPI X FUNCAO
EPI X C.A VENCIDO
CONTROLE DE EXTINTORES
ERACAO PPP
ERACAO CAT
ERACAO PCMSO
GESTAO DE PESSOAL

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELECAO

CONFIGURACAO
GRUPO DE CARGOS
DEPARTAMENTO
CARGOS

660233TOTVS: Proposta

660233 Op.: 500847

15

CADASTROS BASICOS
PROCESSO SELETIVO
CURSOS/FATORES DE PESQUISA - RECRUTAMENTO
FATORES AVALIACAO GERAL
FATORES AVALIACAO GRUPO
ENTIDADES DOS CURSOS
TESTES REC. E SELECAO
QUESTOES/ALTERNATIVAS
CADASTRO MODELOS
MONTAGEM ALEATORIA
MONTAGEM DE AVALIACAO
PESQUISA CANDIDATO / PERFIL DE TRIAGEM
DEFINIR PESQUISA
EFETUAR PESQUISA
SELECAO INTERNA
ENTRADA AUTOMATIZADA REC. E SELECAO
DOWNLOAD CURRICULO
CONFIGURACAO

PROCESSO DE TREINAMENTO

CONFIGURACOES
PARAMETROS
PRE-REQS DA GESTAO DE TREINAMENTO
INSTRUTORES
SINONIMOS DE CURSOS
CURSOS - TREINAMENTO
MATERIAIS DE TREINAMENTO
FATORES AVALIACAO GERAL
GRUPO DE CARGOS
ENTIDADES
FATORES AVALIACAO GRUPO
MAPEAMENTO DE TREINAMENTO
CARGO/FUNCAO
COMPETENCIAS
FUNCIONARIO
REGISTRO TREINAMENTO NOS FUNCIONARIOS
CADASTRO DE FUNCIONARIO
LISTA DE TREINAMENTO
RELATORIO FATORES X FUNCIONARIOS
PLANEJAMENTO
MONTAGEM
COTACAO
MAPA DO PLANEJAMENTO
AVALIACOES/TESTES
QUESTOES/ALTERNATIVAS
CADASTRO MODELOS
MONTAGEM ALEATORIA
MONTAGEM DE AVALIACAO
FORMULARIO AVALIACAO
CALENDARIO / TURMA
RESERVA
AGENDAR AVALIACOES/TESTES
CONTROLE DE DESPESAS
REALIZAR TESTES PELOS TREINADOS
REALIZAR AVALIACAO DO CURSO

660233TOTVS: Proposta

660233 Op. 500847

16

BAIXA
CERTIFICADOS - TREINAMENTO
CONVITE TREINAMENTO
LISTA DE PRESENÇA
MOVIMENTACOES
GERACAO DE NECESSSIDADE DE TREINAMENTO (LNT)

PROCESSO DE PORTAIS RH

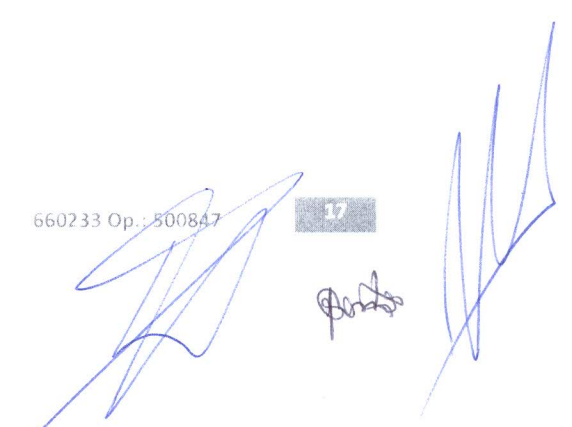
CONFIGURACAO PORTAL
CONFIGURACAO PORTAL GCH
ACESSOS
SERVICOS COLABORADOR
CONSULTAS
PROGRAMACAO DE FERIAS
JUSTIFICATIVAS DE HORARIOS
SOLICITACOES
AVALIACAO DE DESEMPENHO
AVALIACAO DE METAS
PLANO DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL
MANUTENCAO DE CURRICULO
HISTORICO DE AVALIACOES

PORTAL GESTOR

CONSULTA INFORMACOES DOS COLABORADORES
MOVIMENTACOES DE PESSOAL
APROVACOES

PROCESSO DE AVALIACAO E DESEMPENHO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL
HISTORICO DE AVALIACOES
IMPLANTAÇÃO AVALIACAO DE DESEMPENHO
MONTAGEM DO MODELO /FORMULARIO AVALIACAO
CRITERIO PARA DEFINIR OS AVALIADORE E AVALIADORES NO MODELO
MONTAGEM DE AVALIACOES (PERIODOS/TIPO DE
VALIACAO/MODELO/AVALIADO/AVALIADORES)
RANKING PERFORMANCE DE DESEMPENHO
STATUS DAS AVALIACOES
RESULTADO/RESPOSTAS AVALIACOES
PESQUISA DE CLIMA
MONTAGEM
PROCESSO
COMPANHAMENTO
RESULTADO
CONFIGURAR WORKFLOW
AUMENTO DE QUADRO/REQUISICAO
TREINAMENTO
TRANSFERENCIA
TRANSFERENCIA COM ALTERACAO DE DADOS
DESLIGAMENTO
ALTERACAO DE DADOS FUNCIONAIS



9 - Contrato de Cessão de Direito de Uso de Software e Prestação de Serviços

O Cliente declara que recebeu uma cópia do Contrato, reviu seus termos e condições e apõe sua assinatura abaixo, a fim de consignar sua concordância com os termos e condições do Contrato. Os termos e condições do Contrato, juntamente com esta Proposta, regerão esta contratação. O Contrato encontra-se registrado no 10º Registro de Títulos e Documentos da cidade de São Paulo, protocolizado e registrado sob o nº. 1.901.975.

Aparecida de Goiânia, 07 de Abril de 2014

Contratante:


Razão: ASSOCIAÇÃO GOIANA DE INTEGRALIZAÇÃO E
Social: REABILITAÇÃO AGIR
Nome: 
Cargo: **Sergio Daher**
RG: **Superintendente Executivo**
CRM 2511

Razão: ASSOCIAÇÃO GOIANA DE INTEGRALIZAÇÃO E
Social: REABILITAÇÃO AGIR
Nome: _____
Cargo: _____
RG: _____

TOTVS:


Douglas Gouthier de Souza
TOTVS GOIAS RG. 3.602.467/DGPC-GO
Diretor de Atendimento e Relacionamento

Testemunhas:


Nome: **Edson de Farias Jr.**
Cargo: **EAR**
RG: **3104990**

Nome: _____
Cargo: _____
RG: _____



Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.



Parabéns por escolher a TOTVS! 0,3% do valor desta proposta será doado ao IOS.

A TOTVS é a maior mantenedora do IOS, Instituto da Oportunidade Social, uma organização sem fins lucrativos, qualificada como OSCIP (Organização da Sociedade Civil de Interesse Público) e que possui o apoio de outras empresas privadas.

Com a missão de buscar, apoiar e monitorar a empregabilidade de jovens e pessoas com deficiência em administração e tecnologia da informação, o IOS forma, em média, 1.600 jovens por ano, dos quais 45% são incluídos no mercado de trabalho. Possui Unidades de Acompanhamento em São Paulo, Rio de Janeiro, Joinville, Belo Horizonte e outras cidades brasileiras.

Os alunos aprendem os conceitos administrativos que envolvem os principais departamentos de uma empresa, além de saírem do curso com conhecimentos reforçados em comunicação, cálculo e desenvolvimento comportamental. Para uma visão prática destes conceitos, são utilizados softwares TOTVS de ERP, CRM, Folha de Pagamento ou Automação Comercial.

Além de promover a inclusão de jovens e pessoas com deficiência no mercado de trabalho, as atividades do IOS possibilitam que nossos parceiros se beneficiem de duas maneiras: contratando mão de obra qualificada e abatendo uma porcentagem do seu Imposto de Renda*.

Caso tenha interesse em conhecer um pouco mais sobre o IOS e seu trabalho de inclusão social, preencha os campos abaixo:

Nome: _____

Empresa: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

blog.ios.org.br | instituto@ios.org.br | (11) 2099-7232/2099-7128

Rua Alferes Magalhães, 256 – São Paulo – SP - 02034-006

* Empresa tributadas pelo Lucro Real

CARTA DE DESCONTO

À AGIR
Associação Goiana de Integralização e Reabilitação,

PUBLICADO NO SITE
ASJURI

Declaramos para os devidos fins que esta carta concede à AGIR – Associação Goiana de Integralização e Reabilitação, um desconto de R\$3.070,50 (Três mil, setenta reais e cinquenta centavos) na proposta 660233 – Prestação de Serviço de Desenvolvimento e Implantação. O valor original da proposta é de R\$124.000,00 (Cento e vinte e quatro mil reais), com pagamento estipulado em 5 vezes de acordo com os "Check Points" do projeto. Com o desconto acima citado, o valor da proposta será de R\$120.929,50 (Cento e vinte e nove mil reais e cinquenta centavos). O desconto será concedido também em 5 vezes (R\$614,10 por parcela – "Check Point").

Este desconto foi concedido no intuito de não onerar a AGIR quanto aos impostos cobrados na proposta 685598, que trata da aquisição de Licenças e Serviço Mensal junto à TOTVS.

Sem mais para o momento,

Goânia, 28 de agosto de 2014.



Luciano Lacerda
TOTVS – Unidade Goiás

TBC SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA
LUCIANO DE CARVALHO LACERDA
Diretor Presidente